

CODICE ETICO UMBRIAFIERE S.p.A.

INDICE

1. PREMESSA	2
2. CRITERI ETICI.....	2
3. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMM.NE	3
4. RAPPORTI CON I SOCI	4
5. RAPPORTI CON I CLIENTI	4
6. RAPPORTI CON I FORNITORI	4
7. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'	4
8. RAPPORTI CON I MEDIA	4
9. CONTABILITA' E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	5
10. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	5
11. DISPOSIZIONI FINALI	5

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13 settembre 2019

1. PREMESSA

Umbriafiere (in seguito “Società”), in applicazione delle disposizioni del D.Lgs.231/2001, adotta il presente Codice Etico che rappresenta gli impegni e le responsabilità a cui la Società si orienta nello svolgere la propria attività all’interno e verso l’esterno. Le regole di questo Codice valgono, senza alcuna eccezione, per i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, per i Dipendenti, i Collaboratori esterni e in generale per tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo duraturo o temporaneo, instaurano relazioni con la Società (in seguito “Destinatari”). Il codice etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione che ha il compito di controllarne la corretta applicazione e garantirne il continuo aggiornamento.

2. CRITERI ETICI

I criteri etici di riferimento a cui devono attenersi tutti i soggetti di cui in premessa sono:
-Legalità: nelle attività lavorative svolte, i Destinatari all’osservanza del presente Codice sono tenuti ovviamente a rispettare le leggi nazionali e comunitarie. Nessuno deve commettere un reato nell’interesse della Società o per apportare alla stessa un vantaggio.

-Imparzialità: i Destinatari operano con imparzialità nel migliore interesse della Società, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi. La Società si impegna a garantire che nell’ambiente di lavoro non ci siano discriminazioni di alcun genere.

-Onestà, correttezza e contrasto alla corruzione: nello svolgimento delle proprie attività, la Società adotta una condotta integra ed equilibrata ispirata a principi di correttezza, lealtà e rispetto. I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività con impegno e giusta collaborazione lavorativa, rispettando con diligenza le leggi vigenti e il Codice Etico. E’ chiaramente fatto divieto, per gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori della Società, la promessa, l’offerta, il pagamento o l’accettazione di denaro o altra utilità allo scopo di ottenere/mantenere un affare, assicurarsi un ingiusto vantaggio o comunque influenzare o compensare un atto di terze parti. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore.

-Rapporti con gli Organismi di controllo: i rapporti con gli Organismi di controllo sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell’informazione.

-Riservatezza: Umbriafiere assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati. I Collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all’esercizio delle proprie mansioni lavorative. Particolare riferimento e attenzione va data alle risorse informatiche e telematiche. Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici

aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà della Società e devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali.

-Conflitto di interessi: gli Amministratori, nonché tutto il personale della Società, nell'esercizio delle proprie funzioni, devono evitare e cercare di non entrare in situazioni di conflitto di interessi con la Società o in situazioni incompatibili con gli impegni assunti dalla Società. A titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono conflitto di interessi: **a)** la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli aziendali; **b)** l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi aziendali; **c)** il co-interesse del Dipendente nelle attività di Fornitori, Clienti, Concorrenti, anche attraverso familiari; **d)** lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso Clienti, Fornitori, Concorrenti in contrasto con gli interessi della Società; **e)** l'accettazione di denaro o favori da persone o società che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Umbriafiery. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata agli Organi della Società.

-Valore dei collaboratori, rapporti con i Dipendenti, Tutela della salute e sicurezza sul lavoro: i Collaboratori di Umbriafiery sono un fattore indispensabile per il successo dell'attività. La Società tutela e promuove il valore dei Collaboratori per accrescere il patrimonio di competenze possedute. Nella gestione dei rapporti gerarchici, Umbriafiery richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e non ledere la dignità personale e la professionalità del Collaboratore. I rapporti con i Dipendenti, a cui si richiede di agire lealmente e collaborare tra di loro, si fondano sul rispetto dei diritti dei Lavoratori e degli obblighi assunti con il contratto di lavoro. In riferimento alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro la Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Ogni Dipendente è chiamato a contribuire al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro e a tenere comportamenti responsabili a tutela della propria e dell'altrui sicurezza.

-Qualità dei servizi: Umbriafiery orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti, oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera.

-Libertà di mercato: Umbriafiery conforma la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libertà di mercato.

3. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima correttezza. In particolare Umbriafiery intrattiene le necessarie relazioni nel rispetto delle normative e Statuto che regolano la propria attività e con lo spirito di massima collaborazione con le Amministrazioni dello Stato, le Regioni e gli Enti locali.

4. RAPPORTI CON I SOCI

La Società opera chiaramente nell'interesse dei suoi Azionisti nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e dalle norme di legge applicabili alle attività di gestione dei centri fieristici, al fine di accrescere la solidità dell'impresa secondo le regole del mercato. La Società tutela e riconosce il prevalente interesse di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci. In tale contesto, la Società si impegna ad adottare tutti gli strumenti per dare piena conoscenza ad ogni eventuale situazione di conflitto di interessi.

5. RAPPORTI CON I CLIENTI

Umbriafiere orienta la propria attività alla qualità dei servizi offerti ed alla soddisfazione della propria clientela. I rapporti con i Clienti si basano su principi di correttezza, onestà, fiducia reciproca garantendo il corretto e diligente adempimento contrattuale. I rapporti sono improntati a tenere strettamente riservate le informazioni acquisite nel corso dell'attività, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

6. RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i Fornitori sono caratterizzati da correttezza, serietà e affidabilità. La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate: a) sulla valutazione della qualità, del prezzo e della capacità e certezza di fornire servizi e/o prodotti a livello adeguato alle esigenze della Società; b) sulla verifica della economicità dei costi applicati, confrontando in particolare le condizioni economiche di mercato attivate negli allestimenti e servizi delle iniziative espositive locali e nazionali. Umbriafiere porta a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice anche mediante il sito internet www.umbriafiere.it.

7. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

Umbriafiere è consapevole dell'impatto economico, sociale e territoriale generato dalla propria attività. Al fine di massimizzare gli effetti positivi per la collettività, Umbriafiere programma e collabora alla realizzazione di eventi fieristici ed ogni altra iniziativa di rilevanza locale, regionale e nazionale, in grado di accogliere, nelle migliori condizioni, gli organizzatori, gli espositori, i visitatori e i fornitori di servizi correlati. La Società deve sollecitare le istituzioni pubbliche e gli enti regionali e locali per favorire la realizzazione di miglorie e nuovi investimenti strutturali.

8. RAPPORTI CON I MEDIA

Umbriafiere riconosce ai mezzi di informazione un ruolo importante ai fini della creazione della propria immagine e conoscenza dell'attività. Per tale ragione essa gestisce i rapporti con i suoi interlocutori impegnandosi ad informare correttamente tutti i media coinvolti nelle proprie attività. I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione e informazione

devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, con la preventiva autorizzazione degli organi dirigenti sulle notizie da diffondere, la tipologia delle campagne pubblicitarie e quanto altro si renda necessario.

9. CONTABILITA' E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La contabilità rispecchia in modo trasparente, preciso, completo e con chiarezza i dati societari. I documenti contabili devono essere tenuti a disposizione per ogni eventuale controllo. Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni contabili è tenuto a riferire tali situazioni agli organi societari responsabili della gestione amministrativa. Le informazioni, i documenti e i dati classificati riservati e le conoscenze possono essere acquisiti, utilizzati e comunicati solo dal Rappresentante legale e/o Amministratore delegato della Società e dal Consiglio di Amministrazione. Il sistema di controllo interno si esplica su quanto le singole unità operative svolgono in base ai propri incarichi.

10. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Collaboratori interni ed esterni e di quanti hanno contatto con l'attività della Società. Tali soggetti, a loro volta, possono segnalare, non in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice agli Organi societari deputati alla vigilanza. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti di Umbriafiere, nonché per i Collaboratori della Società con riferimento al rapporto contrattuale in essere. Umbriafiere si impegna ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, le sanzioni per inosservanza del Codice Etico, come previsto dal Modello di Organizzazione vigente ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 13 settembre 2019. Ogni modifica e integrazione del presente documento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione e comunicato agli interessati.